

TIGRE GÉANT



Recruteur de talent
et promoteur de
carrières !

Possibilité de carrière



Associé en ressources humaines

Siège Social
2480, chemin Walkley
Ottawa, Ontario

Aperçu :

Faisant partie de l'équipe des ressources humaines, vous serez responsable de tous les programmes reliés aux normes d'emploi, conditions de travail et prestations non contractuelles. Vous serez aussi responsable des programmes de rémunération pour les magasins. Ce poste de généraliste offre une variété de responsabilités auxquelles l'individu pourra acquérir une vaste expérience ainsi que développer une carrière au sein d'une compagnie dynamique.

Responsabilités clés :

- Vérifier que les politiques et procédures en ressources humaines sont basées sur les normes d'emploi courantes
- Administrer les programmes de rémunération pour les magasins (bonus et salaires)
- Administrer le programme d'accident au travail
- Rechercher les programmes de subvention pour le travail et la formation
- Assister dans la préparation du plan de paie trimestriel
- Administrer le programme de reconnaissance des associés des magasins

Exigences :

- Expérience en ressources humaines dans un secteur privé
- Études post secondaires dans un domaine relié aux ressources humaines
- Excellente communication et qualité interpersonnelle
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Word et Excel
- Habileté à travailler indépendamment ou en équipe

Atouts additionnels :

- Bilingue (français et anglais)

Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae à : posting@gianttiger.com

Veillez spécifier le titre du poste : Associé en ressources humaines

Visitez notre site web pour en connaître davantage sur les possibilités d'emploi chez Tigre Géant
<http://www.gianttiger.com/fr/carrieres/>