

# G.T. Wholesale Limited

Le partenaire en distribution et transport de Tigre Géant



Recruteur de talent et promoteur de carrières!

## Possibilité de carrière



Associé de bureau  
G.T. Wholesale Limited  
2001, chemin Bantree, Ottawa  
**2 Postes**

### En général :

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, capable de travailler dans un milieu achalandé, qui travaille bien sous pression et qui possède un excellent sens de l'organisation. Relevant du superviseur du bureau, la personne devra traiter les commandes par unités symboles, organiser et distribuer les commandes des magasins à l'équipe de cueillette selon un horaire de livraison, préparer les documents servant à l'expédition et effectuer tout autre tâche administrative qui lui sera assignée.

### Points essentiels :

- Organiser et assigner les commandes des magasins;
- Distribuer les commandes selon l'horaire de livraison;
- Expédier les transferts de marchandise des magasins;
- Entrer correctement et mettre à jour les données dans le système informatique;
- Apporter son soutien dans toutes les tâches administratives.

### Exigences :

- Expérience de travail dans un entrepôt;
- Personne minutieuse;
- Facilité à communiquer et excellent sens de l'organisation;
- Personne motivée et autonome;
- Fortes compétences informatiques, notamment Windows;
- Capacité à effectuer diverses tâches.

### Atout :

- Connaissance des procédures de cueillette.

### Horaire de travail :

#### Poste 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
16 h 30 à 23 h	16 h 30 à 23 h	16 h 30 à 23 h	16 h 30 à 23 h	16 h 30 à 23 h

#### Poste 2

Samedi	Dimanche
8 h à 17 h	8 h à 17 h

Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae à : [GTWcareers@gianttiger.com](mailto:GTWcareers@gianttiger.com)

*Veuillez spécifier le titre du poste : Associé de bureau BANTREE*

*Date limite ~ 12 mai 2008*

Visitez notre site web pour en connaître davantage sur les possibilités d'emploi chez Tigre Géant  
<http://www.gianttiger.com/fr/carrieres/>